# PLAN du RAPPORT de STAGE

# I. L’ENTREPRISE

## A. L’ORGANIGRAMME

## B. LE TYPE D’ENTREPRISE

1. Combien d’employés compte l’entreprise ?

2. S’agit-il d’une entreprise de production ou de services ?

3. En quoi consiste son domaine d’activité?

## C. L’HISTORIQUE DE L’ENTREPRISE

1. Quelle est la date de création ?

2. Quelle est l’évolution de son activité ? (passé, présent, futur)

3. Y a-t-il eu récemment introduction de technique nouvelles ?

 Lesquelles ? Quelles conséquences cela a-t-il eu ?

# II. LE STAGE

## SON DEROULEMENT

1. Quel a été votre emploi du temps ? (horaires et activités)

2. Quelles ont été vos activités au cours du stage ? (détaillez-les en les décrivant

 notamment par des verbes)

3. Quels matériels avez-vous eu l’occasion d’utiliser ?

4. Quels matériaux avez-vous eu l’occasion d’utiliser ?

## B. BILAN

 1. Qui vous a reçu(e) et s’est occupé de vous pendant le stage ?

2. Comment avez-vous été reçu(e) dans l’entreprise, pendant le stage ?

3. Pourquoi avez vous choisi ce stage ?

4. Vous a-t-il plu ? Pourquoi ?

5. A-t-il correspondu à vos attentes ? Dans quelle(s) mesure(s)?

6. A votre avis a quoi le stage a-t-il servi ?

# III. ENQUÊTE CONCERNANT LE METIER SUR LEQUEL VOUS AVEZ OBTENU DES INFORMATIONS PENDANT LE STAGE.

1. Quel est le nom de ce métier ?
2. S’agit-il d’un métier que vous envisagez d’exercer plus tard ?
3. En quoi consiste-t-il ?
4. Quelles sont les études ou la formation nécessaires pour arriver à ce métier ?
5. Quelles sont les perspectives d’avenir concernant ce métier ?
6. Quel est le salaire moyen correspondant à ce métier ?

Les idées que vous aviez a priori sur ce métier, ont-elles changé au cours du stage, et suite à l’enquête ? Pourquoi ?

 3